系统管理员手册

Sharkata V3.0

北 京 先 进 数 通 信 息 技 术 股 份 公 司

目　　录

目　　录 I
1. 系统登录 1
1.1. 系统登录 1
1.2. 系统主界面 1
1.3. 公共功能 2
1.3.1. 个人资料 2
1.3.2. 更改密码 3
1.3.3. 帮助下载 3
1.3.4. 退出登录 4
2. 系统管理 4
2.1. 用户任务队列 4
2.1.1. 新增用户队列 5
2.1.2. 修改用户队列 6
2.1.3. 删除用户队列 6
2.2. 分区生命周期策略 6
2.2.1. 新增策略 7
2.2.2. 修改策略 7
2.2.3. 删除策略 8
2.3. FTP服务器 8
2.3.1. 新增FTP 9
2.4. 调度管理 9
2.4.1. 调度日历管理 9
2.5. 运行维护 12
2.5.1. 操作日志管理 12
2.5.2. 组件运行日志 13
2.5.3. 帮助管理 15
2.5.4. 公告类型管理 15
2.5.5. 公告管理 16
3. 机构用户管理 18
3.1. 用户管理 18
3.1.1. 查询用户 18
3.1.2. 新增用户 18
3.1.3. 修改用户 19
3.1.4. 删除用户 20
3.1.5. 用户角色 20
3.1.6. 重置密码 21
3.1.7. 批量导入 21
3.2. 用户组管理 22
3.2.1. 查询用户组 22
3.2.2. 新增用户组 23
3.2.3. 修改用户组 23
3.2.4. 删除用户组 24
3.2.5. 用户关系 24

3.3. 机构管理 25
3.3.1. 新增机构 25
3.3.2. 修改机构 26
3.3.3. 删除机构 26
3.4. 用户机构权限 26
4. 归档管理 27
4.1. 归档源系统 27
4.1.1. 新增系统 27
4.1.2. 批量新增 28
4.1.3. 修改系统 28
4.1.4. 删除系统 29
4.1.5. 分配用户 29
4.2. 归档生命周期策略 30
4.2.1. 新增策略 30

1. 系统登录

Sharkata发布后（默认发布路径为SharkataWeb），系统管理员可通过以下URL地址进入管理平台：

http://[ip]:[port]/SharkataWeb

1.1. 系统登录

打开浏览器，在地址栏中输入URL地址(http://[ip]:[port]/SharkataWeb)，进入平台的登录页面，输入系统管理员帐号（admin）和密码（初始密码admin）后点击“登录”，可跳转进入系统管理的操作界面。

图1：用户登录界面

提示：所有用户账号和密码都是大小写敏感，在登录时请注意大小写。

1.2. 系统主界面

进入系统后，将显示如下图所示操作主界面：

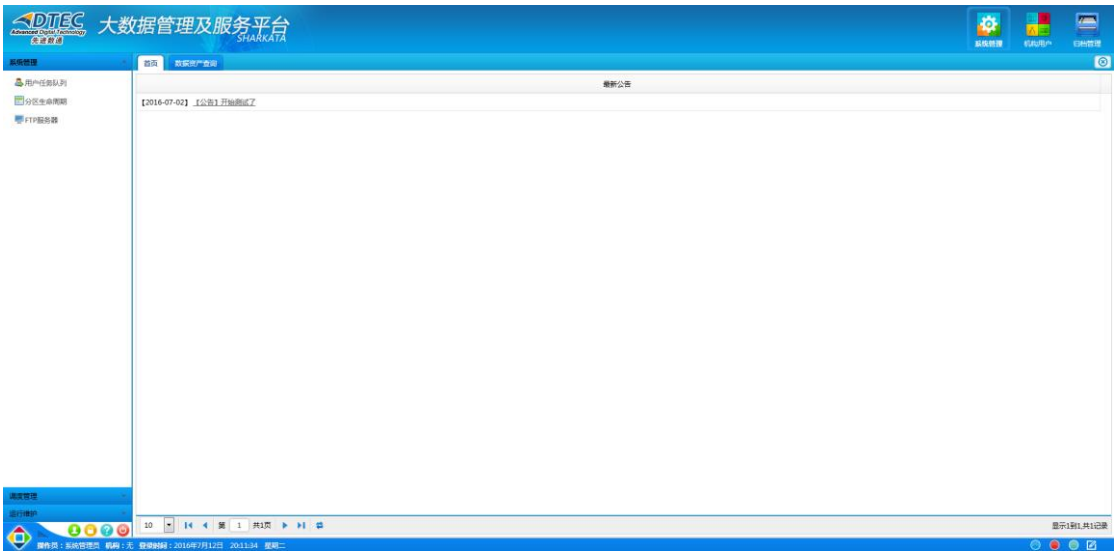


图2：首页主界面

主界面划分为如下部分：

- A：用户状态区
- B：菜单区
- C：操作展示区

系统功能包括系统管理、机构用户、归档管理等等。

1.3. 公共功能

1.3.1. 个人资料

修改当前登录用户的个人资料信息。

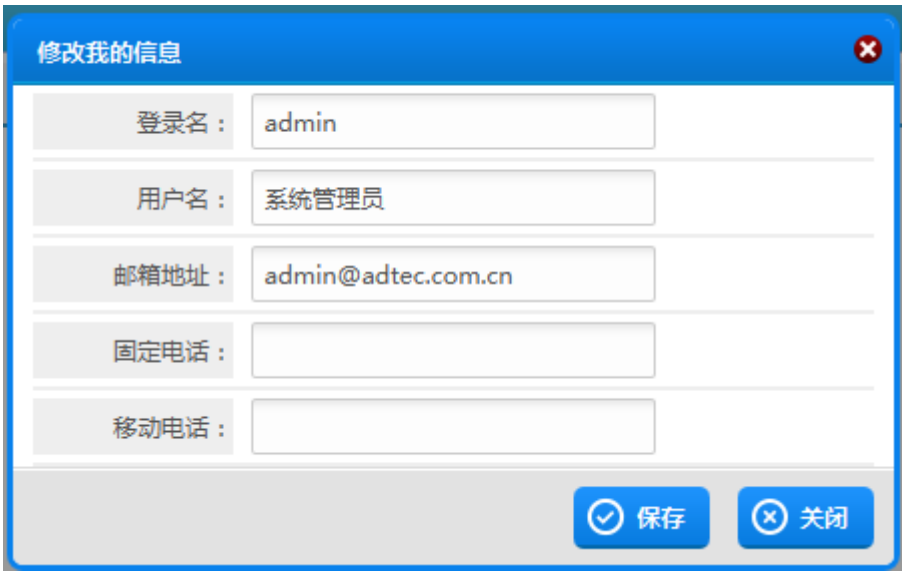


图3：修改个人资料界面

1.3.2. 更改密码

如果您是第一次登录管理平台，为保证系统安全，建议登录后立刻修改管理员的密码。

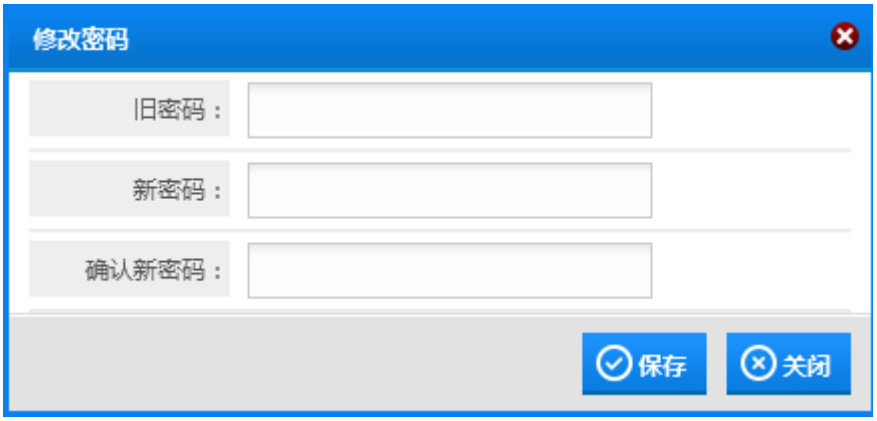


图4：修改登录密码界面

提示：初始数据用户账号和密码相同，登录后请及时更改。

1.3.3. 帮助下载

提供对平台操作手册或其他给用户下载的帮助类文档的下载功能。

注：系统管理员可通过设置“公共代码”来设置帮助文档的存储路径。并将

文档复制到这个路径下，用户就可以下载到这个文档了。

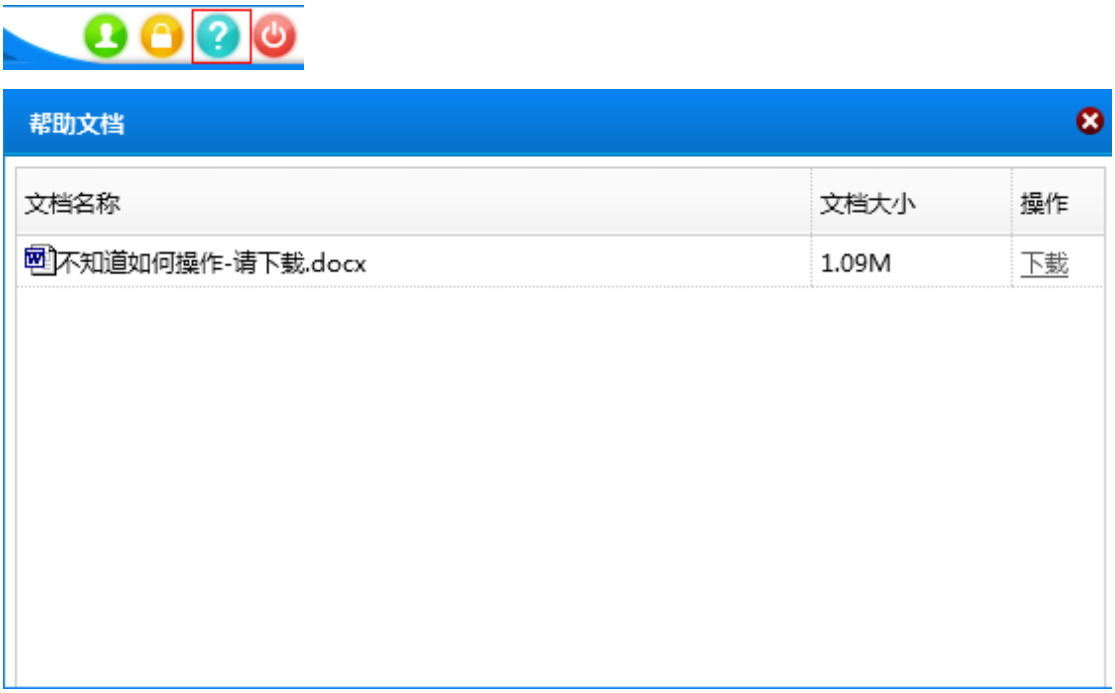


图5：帮助下载界面

1.3.4. 退出登录

点击如下图所示图标，退出系统回到登录界面。

2. 系统管理

2.1. 用户任务队列

Sharkata与大数据基础平台Hadoop交互中需要使用到Hadoop-Yarn资源调度，用来规划任务的执行顺序。用户任务队列管理功能就是用来定义Sharkata后台服务组件和Hadoop-Yarn之间的关系。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→“系统管理”→“用户任务队列”，就可进入用户任务队列管理界面，如下图所示：

2.1.1. 新增用户队列

点击“新增”。

图6：新增用户队列

重要属性

Hadoop用户名：对应Hadoop平台的用户名。

程序组件：选择对应的Sharkata程序服务组件。该列表由系统超级管理员在程序组件注册中维护。具体请参考《Sharkata超级管理员手册》

系统或数据对象：非必输项。进一步限定此条设置项所影响的范围。

队列名称：Hadoop-Yarn的队列名，一般会是Default、QuereA、QuereB等，具体可以咨询Hadoop集群管理员。

优先级：Hadoop-Yarn队列中的执行的优先级。

提示

后台任务执行时会优先按照用户队列配置中的设置来提交到相应的Hadoop-Yarn 的队列。当没有匹配的队列关系设置时使用默认队列 Default

2.1.2. 修改用户队列

在用户队列列表中选择一个用户队列，点击工具栏中的修改按钮，或者双击需要修改的用户队列行，就进入用户队列的修改界面。

修改的输入项详细说明请参考新增用户队列小节。

2.1.3. 删除用户队列

在用户队列列表中选择一个用户队列，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

2.2. 分区生命周期策略

Sharkata为了方便数据的管理，按业务流程把数据的保存分了逻辑区域，对应文件系统的不同目录，如下列表所示：

分区简称	分区名称	系统默认定义目录
input	输入区	/bigdata/input
app	计算加工区	/bigdata/app
output	输出区	/bigdata/output

分区生周期设置功能定义各分区中文件的保存天数，过期文件或文件夹将会被系统自动删除掉。

归档区（archive）的生命周期由数据归档策略定义，不在该功能中设置。具体参考本手册“归档生命周期策略”章节和《starkata 归档管理员手册》“归档数据管理”章节。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→“系统管理”→“分区生命周期”，就可进入分区生命周期管理界面，如下图所示：

2.2.1. 新增策略

点击“新增”。

图7：新增分区生命周期

重要属性

英文标示：必须唯一。

分区类型：统一选择HDFS

生命周期：由于现在没有提供冷热数据转换，文件的保存周期为冷热生命周期之和。

2.2.2. 修改策略

在分区生命周期列表中选择一个分区生命周期，点击工具栏中的修改按钮，

或者双击需要修改的分区生命周期行，就进入修改界面。

修改的输入项详细说明请参考新增分区生命周期小节。

2.2.3. 删除策略

在分区生命周期列表中选择一个分区生命周期，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

2.3. FTP服务器

FTP服务器主要用于数据提数结果文件的保存。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “系统管理”→ “FTP服务器”，就可进入FTP服务器管理界面，如下图所示：

图8：FTP 服务器

2.3.1. 新增 FTP

提示：如果 FTP 和操作员同归属一个系统，在提数时操作员就可以选择该 FTP。

2.4. 调度管理

本系统集成Moia Control作为调度平台。

2.4.1. 调度日历管理

Sharkata沿用Moia Control日历的日历规则。使用 8 位数字加字母通配符（YYYYMMDD）或 3 位字母匹配一周的特定日期来表示，例如：

日历规则	规则描述
YYYYMMDD	所有日期
YYYYMM01, YYYYMM11, YYYYMM21	每旬 1 日
YYYYMM10, YYYYMM20, YYYYMMEN	每旬旬末
YYYYMM03	每月 3 日
YYYYMMEN	每月月末

YYYY0101, YYYY0401, YYYY0701, YYYY1001	每季度初
YYYY03EN, YYYY06EN, YYYY09EN, YYYY12EN	每季度末
2016MMDD	2016 每日
2016MM01	2016 每月 1 日
20160701	20160701 日
MON	星期一
TUE	星期二
WED	星期三
THU	星期四
FRI	星期五
SAT	星期六
SUN	星期天

在登录后的主界面上点击“系统管理”→“调度管理”→“调度日历管理”，就可进入调度日历管理界面，如下图所示：

图9：调度日历

2.4.1.1. 新增日历

点击“新增”。

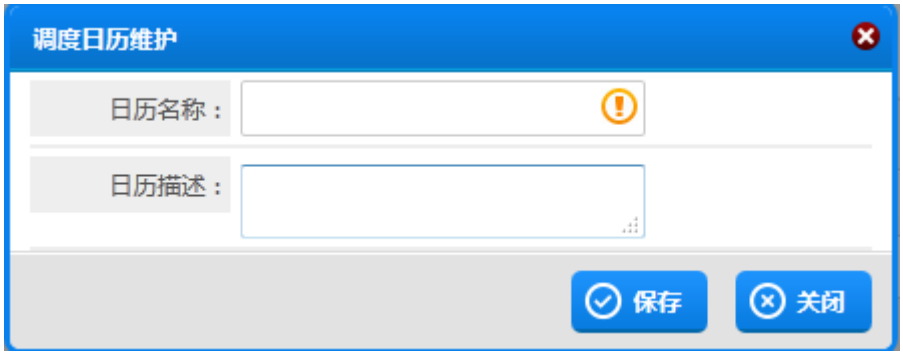
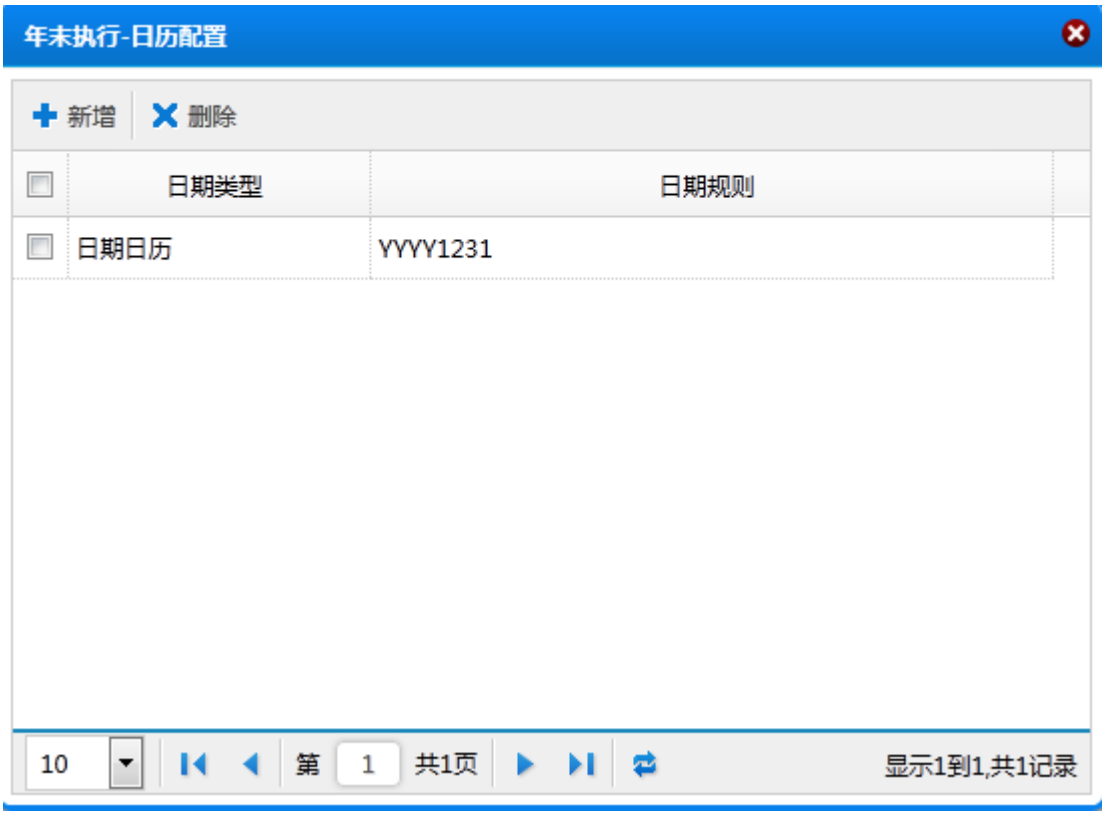


图10：　新增日历

2.4.1.2. 日历配置

点击“日历配置”。显示界面如下



点击“新增”

重要属性

日历名称：必须唯一，且需要体现其执行周期。

日期类型：日期日期、周日历、不执行日期日历、不执行周日历。

日期日历执行周期：每日、每旬、每月、每季度、每半年、每年

周日历执行周期：周一 至 周日、工作日、周末

2.5. 运行维护

2.5.1. 操作日志管理

操作日志记录了用户在系统中的操作内容。通过操作日志可以追溯新增、修改、删除等操作。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “运行维护”→ “操作日志”，就可进入操作日志管理界面，如下图所示：

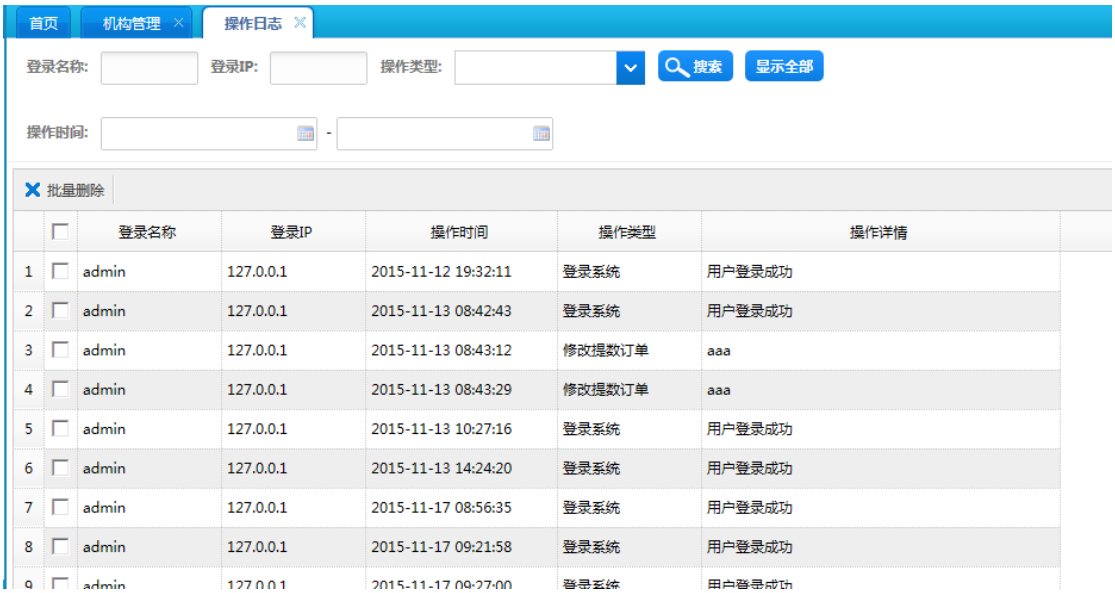


图11：　操作日志管理

2.5.1.1. 查询操作日志

图12：　查询操作日志

2.5.1.2. 删除操作日志

图13：　删除操作日志

勾选需要删除的操作日志，然后点击“批量删除”按钮，确认后删除。

2.5.2. 组件运行日志

组件运行日志记录了程序组件的调用情况，便于通过操作日志可以追溯新增、修改、删除等操作。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→“运行维护”→“组件运行日志”，

就可进入程序组件运行日志界面，如下图所示：

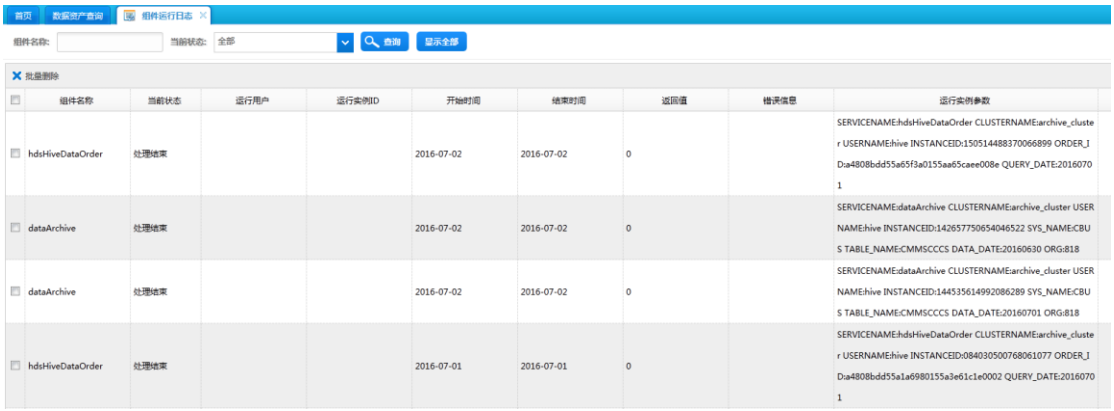


图14：　程序组件运行日志

2.5.2.1. 查询运行日志

图15：　查询运行日志

可选择输入条件查询或显示全部，系统默认显示全部运行日志。

2.5.2.2. 删除操作日志

图16：　删除运行日志

勾选需要删除的运行日志，然后点击“批量删除”按钮，确认后删除。

2.5.3. 帮助管理

系统管理员可通过设置“公共代码”来设置帮助文档的存储路径。并将文档复制到这个路径下，用户就可以下载到这个文档了。

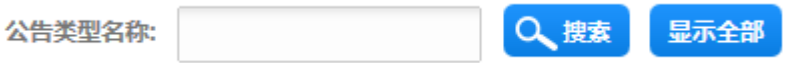
具体可参考《Sharkata超级管理员手册》

2.5.4. 公告类型管理

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “公告管理”→ “公告类型”，就可进入公告类型管理界面，如下图所示：

图17:　　公告类型管理

2.5.4.1. 查询公告类型



可选择输入条件查询或显示全部，系统默认显示全部公告类型。

2.5.4.2. 新增公告类型

在“公告类型管理”界面中，点击“新增”按钮，将进入公告类型维护界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

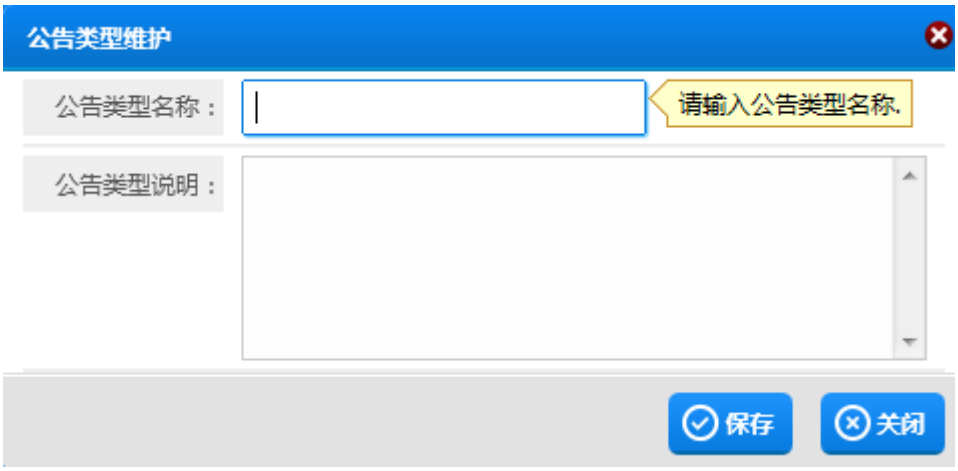


图18：　新增公告类型

2.5.4.3. 修改公告类型

在公告类型列表中选择一个公告类型，点击工具栏中的修改按钮，或者双击需要修改的公告类型记录行，就进入公告类型的修改界面。

2.5.4.4. 删除公告类型

在公告类型列表中选择一个公告类型，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

2.5.5. 公告管理

公告会在系统首页上显示，所有操作员都可以看到。

在登录后的主界面上点击“系统管理”→ “公告管理”→ “公告管理”，就可进入公告管理界面，如下图所示：

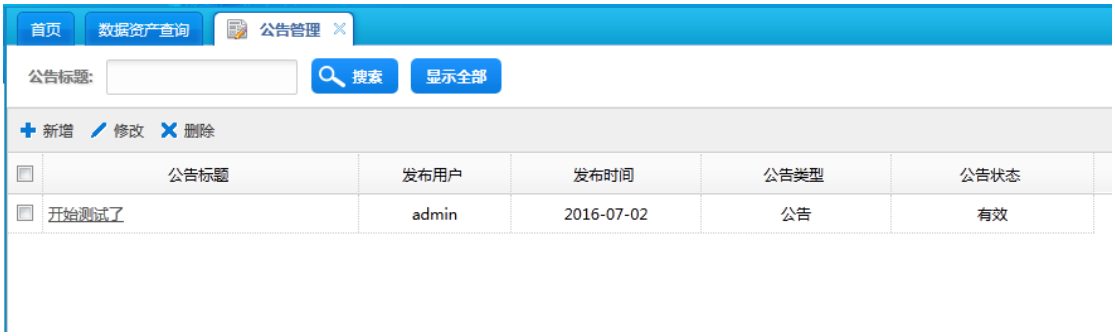


图19：　公告管理

2.5.5.1. 查询公告

可选择输入条件查询或显示全部，系统默认显示全部公告。

2.5.5.2. 新增公告

在“公告管理”界面中，点击“新增”按钮，将进入公告维护界面，其中分别输入相关字段信息，如下图所示：

图20：　新增公告

2.5.5.3. 修改公告

在公告列表中选择一个公告，点击工具栏中的修改按钮，或者双击需要修改的公告记录行，就进入公告的修改界面。

2.5.5.4. 删除公告

在公告列表中选择一个公告，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

3. 机构用户管理

3.1. 用户管理

在登录后的主界面上点击“机构用户”→ “机构用户”→ “用户管理”，就可进入用户管理界面，如下图所示：

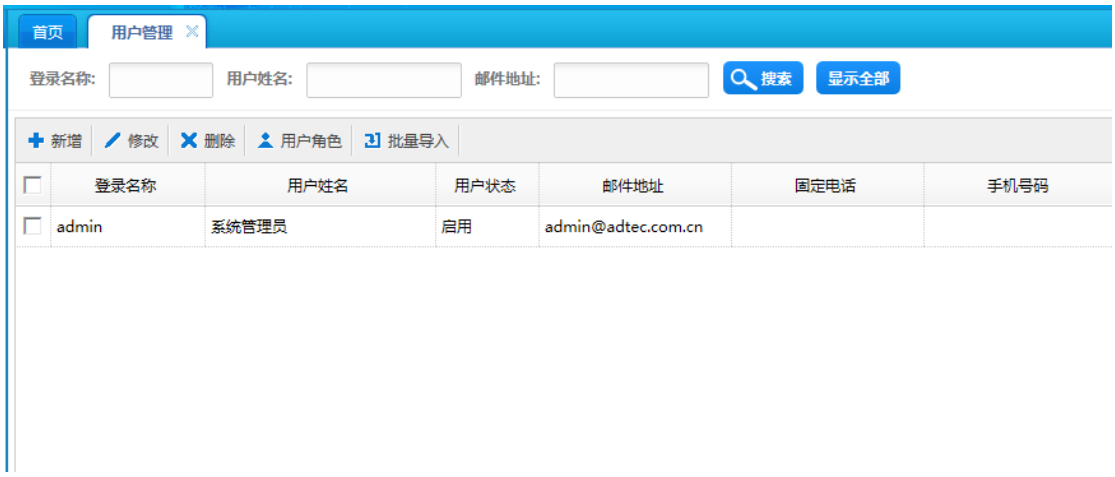


图21： 用户管理界面

3.1.1. 查询用户

可选择输入条件查询或显示全部，系统默认显示全部用户。

3.1.2. 新增用户

点击“新增”。

图22：　新增用户

提示：

登录名：必须唯一。

3.1.3. 修改用户

在用户列表中选择一个用户，点击工具栏中的修改按钮，或者双击需要修改的用户记录行，就进入用户的修改界面。

图23：　　修改用户界面

3.1.4. 删除用户

在用户列表中选择一个用户，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

3.1.5. 用户角色

设置用户的系统角色（角色类型和权限由系统超级管理员定义，参考文档《Sharkata超级管理员手册》），一个用户可以有多个角色。

在用户列表中选择一个用户，点击工具栏中的用户角色按钮，就进入用户的角色设置界面。

图24：　设置用户管理角色

3.1.6. 重置密码

用于用户密码重置，在用户列表中选择一个用户，点击工具栏中的重置密码按钮，系统会让您确认是否重置密码。

图25：　重置密码

3.1.7. 批量导入

批量导入用户功能。当系统上线时，需要初始化平台所有的用户信息，这时可通过批量导入功能，一次批量的导入所有用户。

在工具栏上直接点击批量导入按钮，会弹出导入界面：

图26：　批量导入用户

提示

模板下载：提供导入模板的下载。导入前必须按照模版的格式填写。

导入文件：选择填好内容的导入模板。

3.2. 用户组管理

用于定义用户组，和关联用户到用户组中。

在登录后的主界面上点击“机构用户”→ “机构用户”→ “用户组管理”，就可进入用户组管理界面，如下图所示：

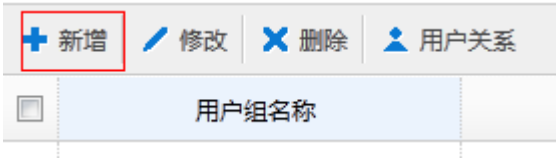
图27：　用户组管理界面

3.2.1. 查询用户组

可选择输入条件查询或显示全部，系统默认显示全部用户组。

3.2.2. 新增用户组

点击“新增”。



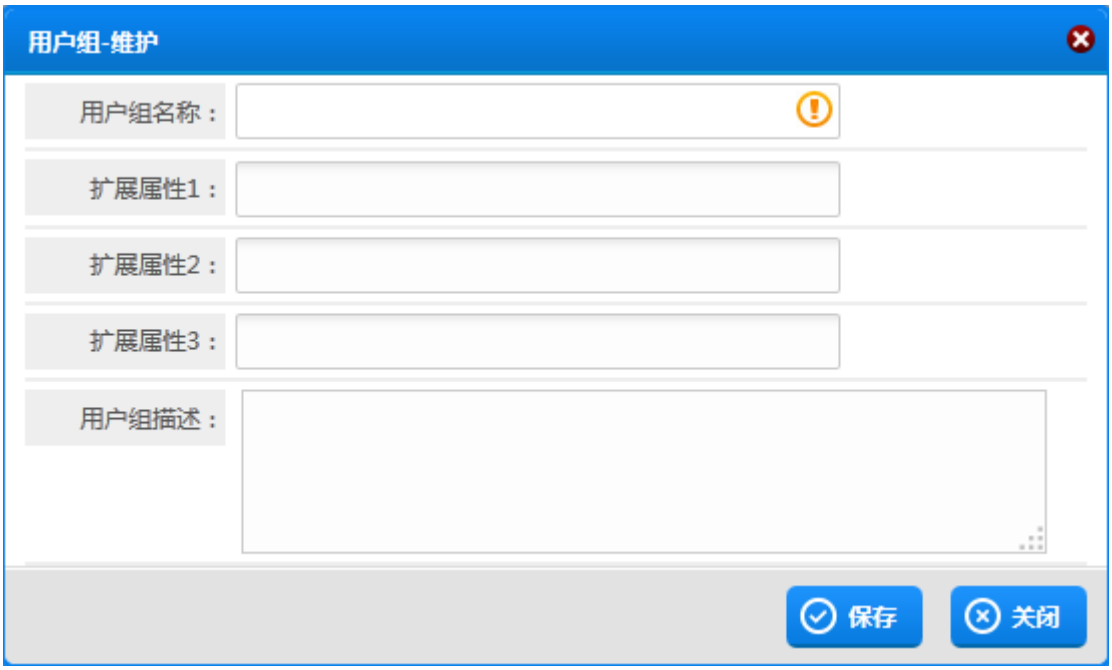


图28： 新增用户组

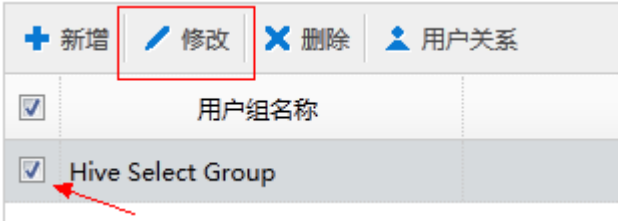
提示

用户组名：必须唯一。

扩展属性：现在只用到了扩展属性 1，该值对应 Hadoop 平台的认证登录用户。

3.2.3. 修改用户组

在用户组列表中选择一个用户组，点击工具栏中的修改按钮，或者双击需要修改的用户组记录行，就进入用户组的修改界面。



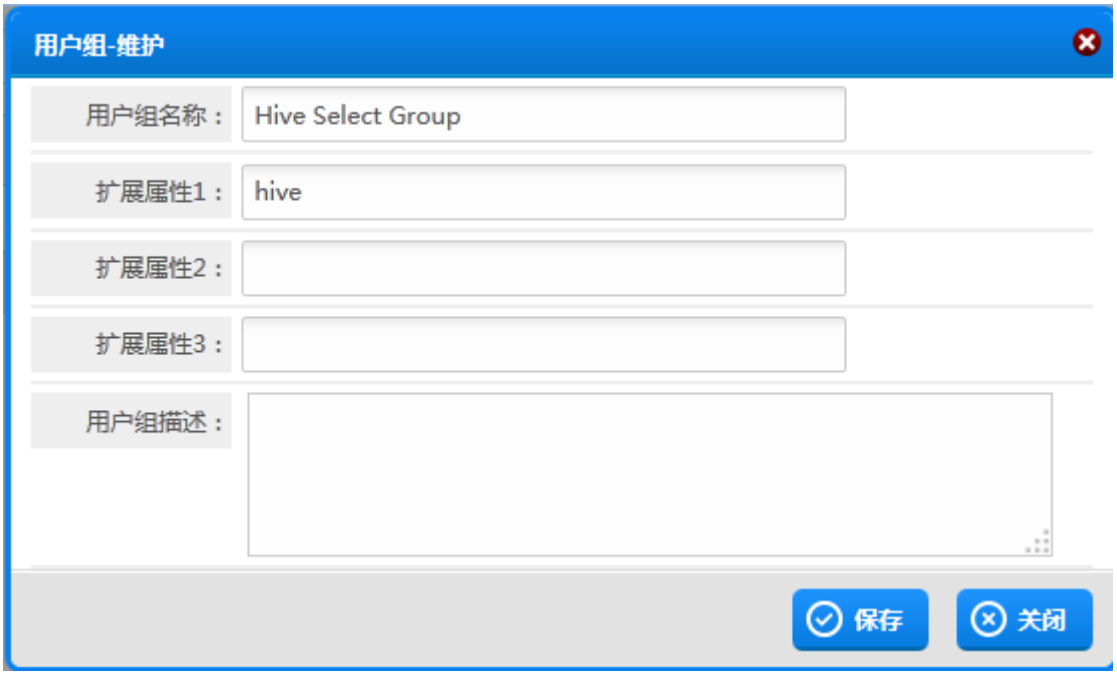


图29：　修改用户组界面

3.2.4. 删除用户组

在用户组列表中选择一个用户组，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

3.2.5. 用户关系

用于关联用户到用户组中。

点击“用户关系”，进入用户关系管理界面

图30：　用户关系管理界面

在用户登录名输入框中输入用户名，然后点击添加用户到用户组中。或点击

移除，从用户组中移除对应用户。

3.3. 机构管理

在登录后的主界面上点击“机构用户”→ “机构用户”→ “机构管理”，就可进入机构管理界面，如下图所示：

图31： 机构管理界面

机构有上下级关系，树形列表显示。

3.3.1. 新增机构

点击“新增”。

图32： 新增机构

3.3.2. 修改机构

在公告列表中选择一个机构，点击机构列表中的修改按钮，或者双击需要修改的机构记录行，就进入机构的修改界面。

3.3.3. 删除机构

在机构列表中选择一个机构，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

3.4. 用户机构权限

用于定义用户查询数据时能访问的机构数据。

在登录后的主界面上点击“机构用户”→ “机构用户”→ “用户机构权限”，就可进入用户机构权限管理界面，如下图所示：

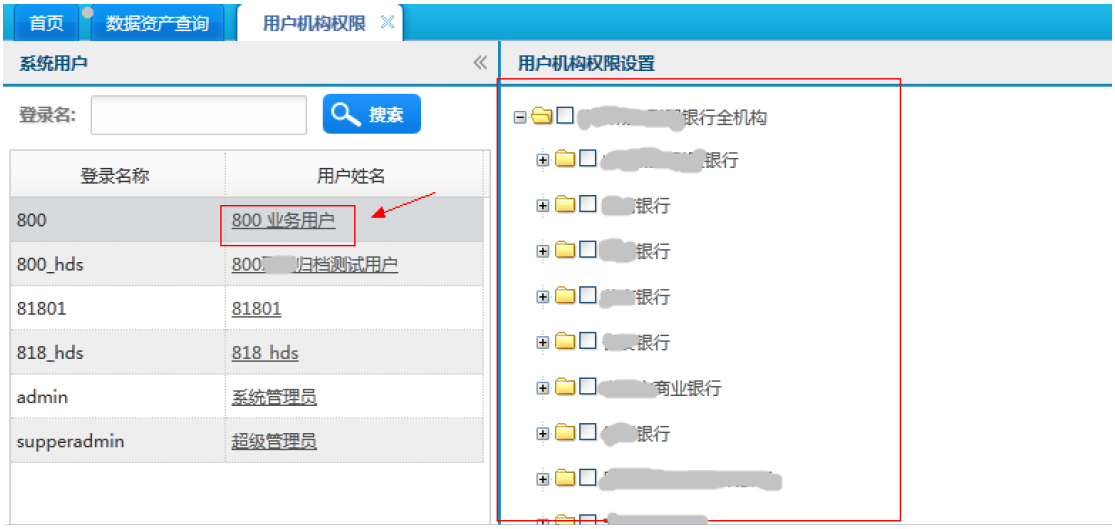


图33： 用户机构管理界面

点击用户姓名，会在右侧显示用户能够查询的机构。勾选需要访问的机构完成权限定义。

提示

机构最细粒度为归档机构，即归档时定义的数据机构。

4. 归档管理

4.1. 归档源系统

此功能由管理员用户使用，根据有归档需求的各个系统，统一进行管理。

在登录后的主界面上点击“归档管理”→ “归档管理”→ “归档源系统”，就可进入归档源系统管理界面，如下图所示：

4.1.1. 新增系统

点击“新增”。

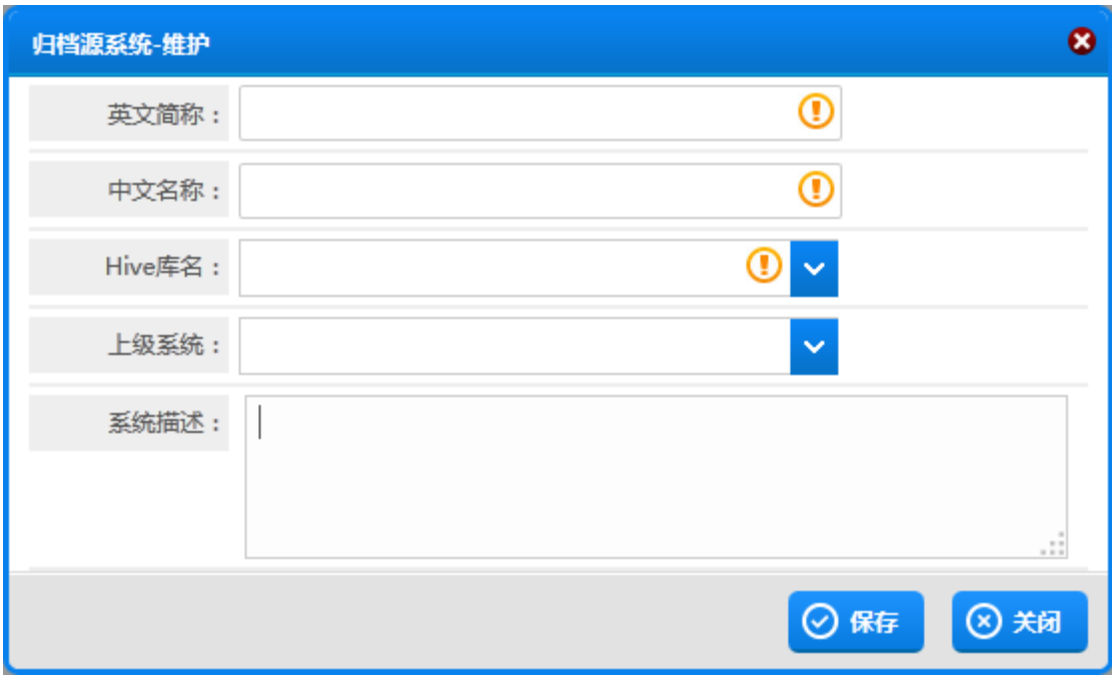


图34： 新增系统

重要属性

英文简称：必须唯一。保存时自动转成大写。

Hive库名：对应归档时的Hive库，该列表由系统超级管理员在程序公共代码中维护。具体请参考《Sharkata超级管理员手册》

上级系统：规划系统的层级关系，可选项。

4.1.2. 批量新增

批量新增系统功能用于当系统上线时，初始化平台所有的系统信息。

在工具栏上直接点击批量新增按钮，会弹出导入界面：

图35：　批量新增源系统

提示

模板下载：提供导入模板的下载。导入前必须按照模版的格式填写。

导入文件：选择填好内容的导入模板。

4.1.3. 修改系统

在系统列表中选择一个系统，点击工具栏中的修改按钮，或者双击需要修改的系统记录行，就进入系统的修改界面。

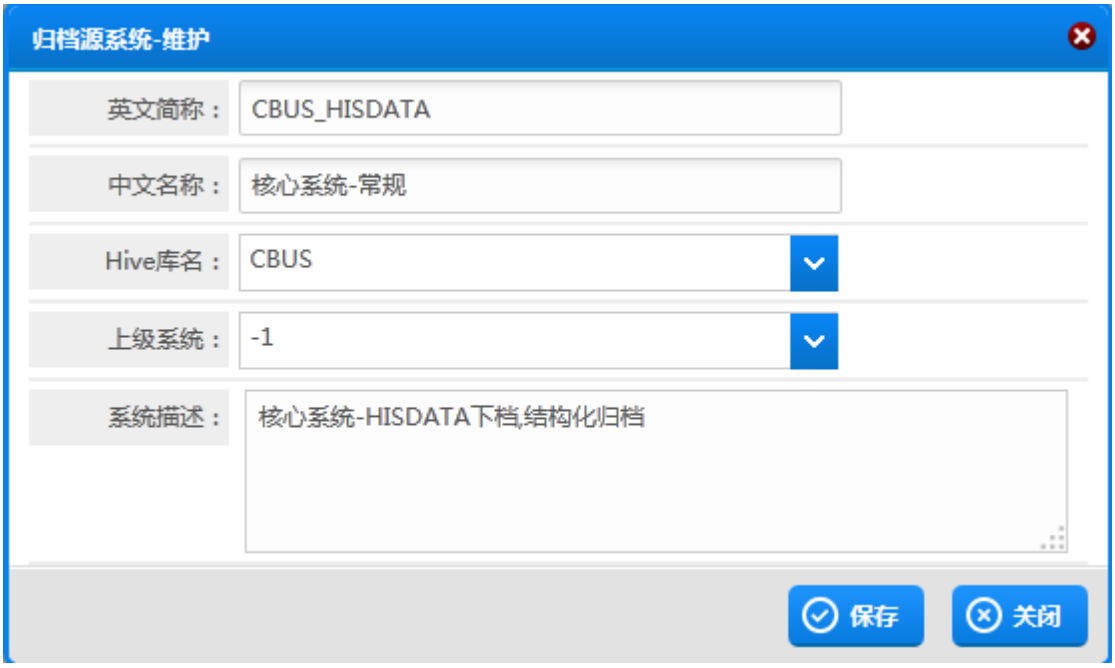


图36：　　修改系统界面

输入项的详细说明请参考新增系统小节。

4.1.4. 删除系统

在系统列表中选择一个系统，点击工具栏中的删除按钮，系统会让您确认是否删除。

4.1.5. 分配用户

分配用户用于限定用户是否有管理和访问相应系统数据的权限。

在查询界面中选定一个归档系统后，点击工具栏上的“分配用户”按钮，进入系统-用户权限功能：

图37：　分配用户界面

在用户登录名输入框中输入用户名，然后点击添加用户和系统关联，或点击移除，从系统中移除对应用户。

4.2. 归档生命周期策略

此功能用于定义归档数据生命周期策略。系统管理员可以依据归档需求，按归档数据日期和数据存储的增量、全量属性灵活设置数据的保存周期。

在登录后的主界面上点击“归档管理”→“归档管理”→“归档生命周期”，就可进入归档生命周期策略管理界面，如下图所示：

4.2.1. 新增策略

点击“新增”。

图38：　新增归档生周期策略

4.2.1.1. 规则配置

点击“规则配置”。显示界面如下

点击“新增”

重要属性

规则类型：可选择增量、全量、不区分。此项针对归档数据保存的方式，不区分为增量、全量通用配置规则。

规则日历：定义规则触发的日期。使用平台统一定义日历，日历设置参见

本文档“调度日历管理”章节。

保存周期、周期单位：定义数据最长保存周期（生命周期）。-1 为永久保存。